



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E LA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNANO
Via B. Lesen, 2 - 00063 - CAMPAGNANO DI ROMA – (RM)
☎ 069041122 Fax 069042909
C.F. 97197660588 - C.M. RMIC86600E - 31° Distretto Scolastico
sito web: www.iccampagnano.edu.it e-mail: RMIC86600E@istruzione.it
PEC: rmic86600E@pec.istruzione.it

Campagnano di Roma, 22 settembre 2022

Al personale scolastico

Alle famiglie

Oggetto: scioperi – istruzioni operative

La presente circolare fornisce istruzioni per la gestione delle classi in caso di sciopero del personale scolastico. Possono presentarsi diverse situazioni, qui riassunte.

Assenza di tutti i collaboratori scolastici addetti al plesso.

In questo caso non entrano a scuola né le classi né i docenti. I docenti non in sciopero appongono le firme di presenza sul registro elettronico, in corrispondenza delle proprie ore di lezione.

Se ad essere priva di collaboratori scolastici è la sede principale, il personale di segreteria può accedere in ufficio e svolgere regolarmente la propria giornata lavorativa solo se qualcuno dei presenti ha le chiavi dell'edificio.

Nel plesso è presente almeno un collaboratore scolastico

L'accesso degli alunni all'edificio scolastico viene consentito unicamente attraverso gli ingressi che è possibile presidiare con un collaboratore scolastico. Gli ingressi non presidiati rimarranno chiusi.

Assenza del docente della prima ora

In caso di sciopero la classe non entra a scuola se è assente il docente della prima ora.

Presso l'ingresso principale dell'edificio scolastico sarà collocato un foglio firma per il personale docente, che firmerà indicando cognome e nome in stampatello e la classe di servizio della prima ora. Il collaboratore scolastico in servizio autorizzerà l'ingresso della classe solo se nel suddetto foglio c'è la firma del docente della prima ora. Nelle giornate di sciopero, pertanto, i docenti avranno cura di entrare dall'ingresso principale, o comunque di recarvisi in tempo utile per apporre la firma sull'apposito foglio e consentire l'ingresso della classe.

Nel caso il docente della prima ora non sia presente, gli alunni sono pregati di attendere all'ingresso per qualche minuto: il docente potrebbe infatti non essere in sciopero ma in lieve ritardo per cause fortuite.

Nell'evidenziare che un ritardo del docente in una giornata di sciopero può comportare un maggiore disservizio rispetto a quanto accade in giornate ordinarie, raccomando ai docenti il rispetto dell'art. 29 comma 5 CCNL 29 novembre 2007.

Alunni che fruiscono del servizio scuolabus

In caso di sciopero può accadere che alcuni alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale si trovino a scuola senza docente (si rammenta alle famiglie che nelle giornate di sciopero è preferibile accompagnare personalmente l'alunno a scuola): in questa situazione si provvede alla vigilanza degli alunni se c'è un docente a disposizione, oppure gli alunni vengono collocati presso classi parallele. Si provvede quindi ad avvertire le famiglie (direttamente o attraverso la segreteria scolastica) affinché vengano a prelevare gli alunni.

Variazioni di orario

Il dirigente scolastico o il referente di plesso potranno disporre variazioni di orario o l'uscita anticipata di una classe che risulti scoperta in ore diverse dalla prima.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Nicolò Angileri

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/1993